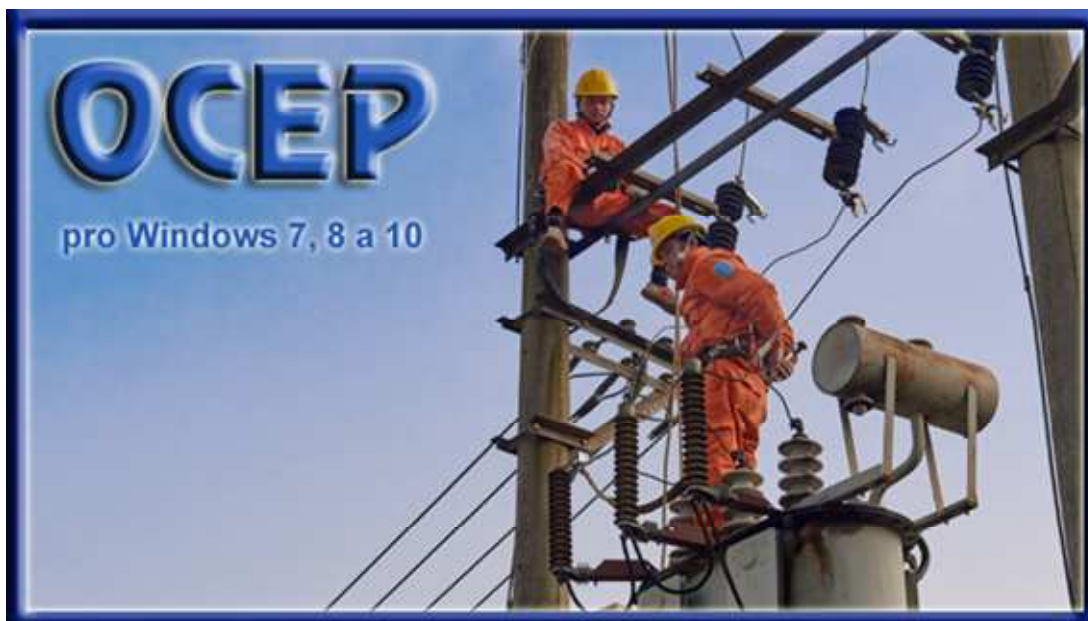


OCEŇOVÁNÍ MONTÁŽNÍCH PRACÍ



Rychlý průvodce tvorbou rozpočtu

Doporučený postup při sestavování rozpočtu:

- Založení rozpočtu
- Vyhledání položek
- Zadání položek do rozpočtu
- Kontrola a úprava přírážek v rozpočtu
- Rekapitulace rozpočtu s možnou korekcí ceny
- Tiskové výstupy a export sestav

JAK PRACOVAT S NÁPOVĚDOU

S programem se instaluje i rozsáhlá nápověda, která se volá stiskem klávesy „**F1**“. Nápověda je rozdělena tematicky do jednotlivých kapitol, které jsou zobrazeny v levé části okna webového prohlížeče. Po výběru konkrétní kapitoly se v pravé části okna zobrazí vybrané téma.

Téměř každá kapitola nápovědy má na závěr odkaz na „**Multimediální nápovědu**“. Je to video, které názorně popisuje téma příslušné kapitoly.

Názorný postup práce s programem je vidět na videu na našich stránkách:

http://www.selpo.cz/selpo/ocep_popis.htm

SPUŠTĚNÍ PROGRAMU

Po spuštění programu se otevře okno k zadání osobního čísla přihlašovaného pracovníka a jeho přístupového hesla. Přihlášení do programu se provádí osobním číslem „**správce**“ bez vyplněného hesla. Toto funguje do okamžiku, než si pro vstup do programu nadefinujeme své jméno a heslo. To se provádí v číselníku „**Pracovníci**“ hlavního okna programu.

Po uzavření vstupního dialogu se zobrazí hlavní okno programu **OCEP**. Jsou zde moduly „**Rozpočty**“, „**Ceníky**“, „**Objednávky**“, „**Sklady**“, „**Faktury**“, „**Mzdy**“ a „**Adresy**“. Přepínání mezi moduly se provádí stiskem příslušného velkého tlačítka pod nástrojovou lištou s ikonami.

ZALOŽENÍ ROZPOČTU

Tlačítkem „**Rozpočty**“ se přepneme do stejnojmenného modulu. V levé části okna je členění rozpočtů do skupin na „**Nabídky**“, „**Vzory**“ a „**Zakázky**“. Vlastní členění rozpočtů se provádí **stiskem pravého tlačítka myši** na konkrétní větvíče v členění rozpočtů. Z kontextového menu vybereme „**Přidat skupinu**“. Pod tímto typem rozpočtu se vytvoří větvíčka „**Nová skupina**“, kterou můžeme ihned přejmenovat podle vlastní potřeby. Takto lze tvořit uživatelské členění skupin v hlavním okně programu v modulu Rozpočty, Ceníky a Adresy. Stejným způsobem můžeme tvořit i členění položek v rozpočtu.

Nejprve vybereme v členění rozpočtů skupinu, do které chceme nový rozpočet založit. Zmáčkne pravé tlačítko myši v tabulce na seznamu rozpočtů (v pravé části okna) a vybereme „**Nová položka...**“. Tím se ve vybrané skupině členění založí nový prázdný záznam a otevře se okno tohoto nového rozpočtu. S oknem rozpočtu se otevře i okno Možnosti rozpočtu, pro zadání základních informací o rozpočtu. Tím je jeho číslo, název, bližší popis rozpočtu a výchozí DPH pro nové položky. K vyplnění čísla rozpočtu můžeme použít tlačítko za editační buňkou, které vygeneruje číslo rozpočtu na základě uživatelsky definovatelné číselné řady.

Okno rozpočtu má stejně jako hlavní okno programu několik modulů, mezi kterými se přechází stiskem stejnojmenných tlačítek. Jsou to moduly „**Položky**“, „**Subdodávky**“, „**Vlastní náklady**“, „**Rekapitulace**“ a „**Kalkulace**“.

Okno rozpočtu se otevře v modulu „**Položky**“. V členění v levé části okna jsou položky rozpočtu rozděleny na „**Ceníky prací**“ (v této skupině budou jednotlivé montážní ceníky použité v rozpočtu), „**Materiály**“, „**Dodávky**“ a „**HZS**“ (položky hodinové zúčtovací sazby).

Do rozpočtu můžeme přenést položky z ceníků v hlavním okně, nebo vytvořit nové prázdné položky, které ručně vyplníme.

VYHLEDÁVÁNÍ POLOŽEK V CENÍKU

Nejprve se přepneme z okna rozpočtu do hlavního okna programu ťuknutím levého tlačítka myši kdekoli na ploše hlavního okna. Zde se přepneme do modulu „**Ceníky**“. Vyhledání požadované položky je možné několika způsoby.

- Položky můžeme vyhledat podle jejich umístění v členění ceníku v levé části okna podle názvu skupin. Vyžaduje to určitou znalost struktury ceníku.
- **Hledání položky pomocí vyhledávacího okna „Najít...“**. Toto okno lze vyvolat ikonou dalekohledu na nástrojové liště nebo **klávesovou zkratkou „Ctrl+F“**. Ve vyhledávacím okně zadáme parametry, podle kterých spustíme vyhledání buď tlačítkem „**Najít první**“, které spustí

vyhledání od začátku databáze, nebo „**Najít další**“, které pokračuje ve vyhledávání od aktuální pozice. Tento způsob vyhledávání prohledá všechny položky montážních ceníků, materiálů nebo HZS, podle toho, odkud bylo toto vyhledávací okno vyvoláno. Tento způsob vyhledání prochází automaticky všechny větvičky ceníku. Implicitní nastavení vyhledávání je v poli „**Název**“, dále porovnávat všechna slova, hledat směrem dolů a nerozlišovat malá a velká písmena. Porovnávat všechna slova uvnitř pole – umožní snížit počet nalezených položek, splňujících zadané kritérium. Zadáním textu k vyhledání „**cyky 3 j 1.5**“ program vyhledá položky, v jejichž názvu se současně vyskytuje řetězec „**cyky**“, dále „**3**“, „**j**“ a ještě „**1.5**“. Jednotlivé vyhledávané řetězce jsou od sebe odděleny mezerou a nezáleží na jejich pořadí. Nerozlišovat malá a velká písmena znamená, že je možné vyhledávaný řetězec zapsat malými písmeny a program jej najde, i když je v databázi uložen velkými písmeny, nebo jejich různou kombinací. Vlastní hledání lze omezit jen na určitý ceník nebo skupinu zaškrtnutím příslušné volby. Tlačítkem „**Vybrat vše**“ program automaticky odfiltruje položky, které neodpovídají zadaným kritériím a zobrazí v barevně odlišné tabulce jen ty odpovídající. Počet odpovídajících položek je zobrazen na stavové řádce ve spodní části hlavního okna. Po výběru položky nebo více položek je možné s těmito položkami normálně pracovat.

- V tabulce položek vybrané skupiny nebo celého ceníku jsou sloupce - číslo položky, název a cena. U sloupců „**Číslo**“ a „**Název**“ je za textem trojúhelník. Pokud je tento trojúhelník tmavý, je setříděno podle tohoto sloupce. Další možností hledání položky je „**rychlé vyhledání**“ přímo v tabulce podle sloupce, dle kterého je aktuálně tříděno. Pokud je fokus v tabulce seznamu položek, je možné v dané skupině nebo celém ceníku (podle pohledu se skupinami nebo bez skupin „**Ctrl+K**“) filtrovat položky jednoduchým psaním požadovaného řetězce. Pokud není tříděno podle žádného sloupce (položky jsou zobrazeny dle svého fyzického pořadí), hledá se takto ve sloupci „**Číslo**“ i „**Název**“. Přetřídění položek se provádí ťuknutím levého tlačítka myši na hlavičku sloupce. Setříděno může být vzestupně nebo sestupně, což je signalizováno orientací tmavého trojúhelníku.

Pod tabulkou položek jsou záložky, na kterých jsou informace aktuálně vybrané položky z tabulky. Na záložce „**Detail**“ jsou veškeré informace k položce (editovatelné a počítané). Kromě záložky „**Detail**“ je u montážních položek a materiálů i záložka „**Vazby**“. Na záložce „**Vazby**“ je **seznam navázaných položek** (materiál na práci a opačně). „**Fajfka**“ v rámečku před ikonou navázané položky (v tabulce položek na záložce „**Vazby**“) znamená přednastavený přenos této položky do rozpočtu současně s přenášenou položkou.

ZADÁNÍ POLOŽEK DO ROZPOČTU

Po nalezení požadované položky ji můžeme přenést (zkopírovat) do rozpočtu. Pokud je otevřen jeden rozpočet, provádí se přenos vybrané položky automaticky do něj. Když není žádný rozpočet otevřen, nabídne program seznam všech rozpočtů, kde vybereme požadovaný rozpočet. Program jej následně otevře. V případě více otevřených rozpočtů nabídne program jejich seznam, ze kterého vybereme, do jakého rozpočtu chceme položku, nebo více položek přenést. Další možností je založit nový rozpočet.

Přenos položky do rozpočtu se provádí:

- **stiskem klávesy Enter** na vybrané položce nebo na více označených položkách
- **dvojitým stiskem levého tlačítka myši** na vybrané položce
- **tažením myši metodou Drag&Drop** jedné nebo více označených položek

Následně se otevírá **okno přenosu do rozpočtu**. Na horní liště okna přenosu je informace o položce, kterou přenášíme do rozpočtu (číslo položky, název a jednotka). V pravém horním rohu okna je zadání množství. V okně je dále **seznam navázaných položek** k přenášené položce. Před navázanou položkou v tabulce je zaškrťávací rámeček. Zaškrtnutí znamená **přenos navázané položky do rozpočtu**. Stiskem tlačítka „**OK**“ dojde k nakopírování přenášené položky včetně vybraných navázaných do rozpočtu.

ZMĚNA PŘIRÁŽEK V ROZPOČTU

V rozpočtu může být použito **několik druhů přírážek**. Přednastavení těchto přírážek je do rozpočtu přebíráno z hlavního okna programu OCEP. V rozpočtu je můžeme jakkoliv upravovat.

- **Přírážky montážních ceníků**

Do editace přírážek montážních ceníků se dostaneme ťuknutím pravého tlačítka myši na konkrétním názvu ceníku. Z kontextové nabídky zvolíme „**Přírážky ceníku prací**“. V okně „**Vlastnosti**“ na záložce „**Přírážky**“ je **seznam přírážek** přenesených z hlavního okna programu do rozpočtu pro tento montážní ceník. Zaškrtnutí před přírážkou říká, že se tato přírážka má v rozpočtu počítat. V „**Detailu**“ pod tabulkou můžeme veškeré údaje přírážky měnit.

- **Přírážky materiálů**

Přírážky materiálů vyvoláme z kontextového menu po stisku pravého tlačítka myši na větvíčce „**Ceník materiálů**“ v modulu „**Položky**“ volbou „**Přírážky ceníku materiálů**“.

- **Přírážky dodávek**

Přírážky dodávek vyvoláme z kontextového menu po stisku pravého tlačítka myši na větvíčce „**Ceník dodávek**“ v modulu „**Položky**“ volbou „**Přírážky ceníku dodávek**“.

- **Přírážky rozpočtu**

Přírážky rozpočtu najdeme v hlavním okně programu v menu „**Číselníky**“ ve volbě „**Přírážky rozpočtů**“. Odsud jsou automaticky přebírány do nových rozpočtů při jejich založení. V okně rozpočtu jsou tyto přírážky editovatelné v menu „**Číselníky**“ ve volbě „**Přírážky**“. Zde je seznam přírážek rozpočtu s možností jejich editace. Přírážky rozpočtu jsou vyčísleny v rekapitulaci v kapitole „**VRN - Vedlejší rozpočtové náklady**“ a počítají se ze součtu předcházejících kapitol rekapitulace.

SUBDODÁVKY

Subdodávky jsou externí činnosti druhých firem, které jako generální dodavatel zastřešujeme. Mohou jimi být např. zemní práce, revize apod.

V okně rozpočtu se přepneme do modulu „**Subdodávky**“. Zde je seznam již pořízených subdodávek a pod nimi záložka „**Detail**“ aktuálně vybrané položky z tabulky. V seznamu subdodávek ťuknutím pravého tlačítka myši dostaneme kontextovou nabídku. Tam můžeme např. **přidat novou položku (Ctrl+N)**, kterou vyplníme v „**Detailu**“ pod tabulkou, odstranit aktuálně vybranou, klonovat... U subdodávek evidujeme cenu nákupní, která vstupuje do výpočtu kalkulací a cenu prodejní, která vstupuje do rekapitulace rozpočtu.

VLASTNÍ NÁKLADY

Vlastní náklady slouží **k evidenci skutečných nákladů montážní firmy**, tak jak v průběhu realizace nabíhaly, nebo v cenové nabídce předpokládané náklady. Může to být např. cestovné, ubytování montérů a podobně.

V okně rozpočtu se přepneme do „**Vlastních nákladů**“. Zde je seznam již pořízených vlastních nákladů a pod nimi detail aktuální položky. Pořízení a editace položek je shodná jako u subdodávek. Veškeré „**Vlastní náklady**“ se automaticky nasčítají do modulu „**Kalkulace**“ pro výpočet nákladů na realizaci zakázky.

ZPŮSOB VÝPOČTU CENY ROZPOČTU

Ceny v programu, pokud není uvedeno jinak, jsou cenami bez DPH. Sazba DPH je vyčíslena u každé položky a globálně na závěr v rekapitulaci. Celková cena rozpočtu se může skládat z:

- **položek montážních ceníků a jejich přírážek**
- **položek materiálů a jejich přírážek**
- **položek dodávek a jejich přírážek**
- **položek HZS (hodinové zúčtovací sazby)**
- **subdodávek**

- **přeúčtovaných vlastních nákladů**
- **přirážek rozpočtu**

Ve „**Vlastnostech**“ jednotlivých **montážních ceníků** (pravé tlačítko myši na názvu ceníku) **se rozhoduje**, podle čeho se v tomto montážním ceníku bude provádět výpočet ceny. Lze počítat podle **hodinové sazby** nebo podle **indexu**, které lze nastavit v požadované výši.

U materiálů a dodávek přetažených do rozpočtu z ceníku **se cena** do rozpočtu **počítá z nákupní ceny** jednotlivé **položky** (ceníkové nebo skladové ceny v hlavním okně programu) a „**Rabatu**“ pro daný ceník materiálu, jeho skupinu, nebo individuální rabat na položce.

Při ručním pořizování položek materiálu nebo dodávek do rozpočtu musíme zadat prodejní cenu položky. Tato cena vstupuje do rekapitulace. Nákupní cena je zásadní pro správný výpočet nákladů a ziskovosti rozpočtu v modulu „**Kalkulace**“.

REKAPITULACE

Přepnutím se do modulu „**Rekapitulace**“, program zobrazí celkové součty za rozpočet, pokud není značkou omezen výpočet jen na část rozpočtu.

Rekapitulace automaticky spočítá základ DPH, vlastní daň a celkovou cenu s daní podle dalších nastavení v programu, kterými je například zaokrouhlení rozpočtu.

Pod tabulkou rekapitulace můžeme zadat slevu z rozpočtu a to buď v procentech, nebo v korunách, která se následně přepočítá na procenta.

V programu lze nastavit i zaokrouhlení výsledku rekapitulace. Zaokrouhlení rozpočtu se nastavuje v okně „**Možnosti**“ na záložce „**Rozpočet**“. Toto okno se vyvolá z menu „**Nástroje**“ volbou „**Možnosti**“ nebo kombinací kláves „**Ctrl+J**“. Můžeme nastavit zaokrouhlení celkové ceny včetně DPH, ceny bez DPH, nebo nezaokrouhlovat. V případě zaokrouhlování dále určit na jaké řády se má zaokrouhlovat.

V rekapitulaci je nástroj na jednoduchou uživatelskou úpravu výsledné ceny rozpočtu. Stiskem tlačítka „**Optimalizace ceny**“ v pravém dolním rohu se otevře okno, ve kterém se v levém panelu zobrazí všechny dílčí části rozpočtu a v pravém jejich grafické zobrazení a celková cena. Zde můžeme zadat požadovanou cenu jednotlivých částí rozpočtu (vlevo), případně celkovou požadovanou cenu (vpravo). Rozdíl požadované a aktuální ceny rozpočtu se rozpočítá úměrně do odemčených částí rozpočtu (signalizováno modrým zámekem).

Po stisku klávesy „**Enter**“ nebo tlačítka „**OK**“ se provede přepočtení rozpočtu dle zadaných požadavků. Pokud souhlasíme s výsledkem přepočtu, stiskneme tlačítko „**OK**“ a program převezme nové ceny. Stiskem tlačítka „**Storno**“ se zavře okno optimalizace bez provedení cenových změn.

ULOŽENÍ ROZPOČTU

Rozpočet lze uložit pomocí kombinace kláves „**Ctrl+S**“, ikonou na nástrojové liště, nebo z menu „**Soubor**“ volbou „**Uložit**“. Pokud tak neučiníme, program po požadavku na uzavření okna rozpočtu zahlásí, že obsah rozpočtu byl změněn, zda chceme změny uložit.

Program má přednastaveno automatické průběžné ukládání rozpočtů na pozadí práce. V případě možných problémů s počítačem, výpadku elektřiny a podobně nabídne při opětovném otevírání takového rozpočtu jeho obnovu ze zálohy.

TISKOVÉ SESTAVY ROZPOČTU

Program nabízí širokou variabilitu tiskových sestav. Druhou ikonou zleva (**Náhled**) se otevírá okno náhledu, které vygeneruje složenou sestavu z „**Rekapitulace**“ a „**Položek všech ceníků**“. Pokud chceme něco na sestavě nastavit jinak, otevřeme okno tisku ikonou z nástrojové lišty, nebo kombinací „**Ctrl+P**“. V něm je automaticky přednastavena tisková sestava, podle toho, kde se zrovna v programu aktuálně nacházíme. Můžeme však vybrat jakoukoliv jinou sestavu.

Na záložce příslušné sestavy jsou možnosti její konfigurace. Můžeme vybírat sloupce, které chceme tisknout. Tím lze např. zakázat tisk cen - vytvořit slepý rozpočet/dodací list apod. Lze měnit pořadí sloupců pro tisk, šíře a nadpisy sloupců, číslování a další.

EXPORT ROZPOČTU

Uživatelsky nakonfigurované tiskové sestavy můžeme exportovat ve formátu **PDF, DOCX, XLSX, PNG, JPG, GIF, BMP a TIFF**. Takto vyexportované sestavy lze zasílat zákazníkovi elektronickou poštou, nebo je vkládat do firemních prezentací apod. Po stisku tlačítka „**Publikovat**“ v levém dolním rohu okna náhledu se program zeptá na název, typ a umístění souboru, do kterého se provede export.

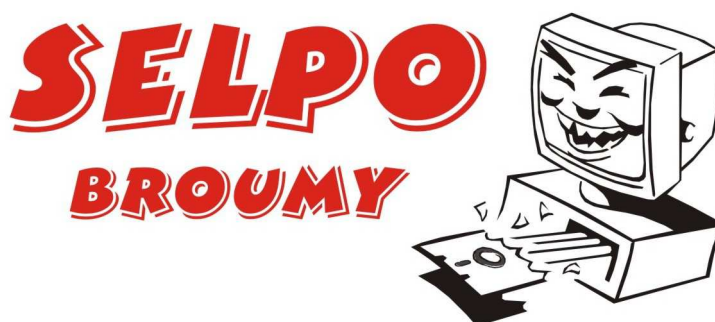
ŠKOLENÍ PROGRAMU OCEP

Firma SELPO provádí i školení programu **OCEP**. Termíny školení jsou zveřejňovány na internetových stránkách www.selpo.cz. Pod dozorem autorů programu je detailně na praktických cvičeních probírána práce s programem.

V případě zájmu lze domluvit i školení individuální.

Váš dodavatel programu OCEP:

SELPO, Luční 285, 267 42 Broumy
tel. +420 603 525 768, +420 605 284 059
e-mail: occp@selpo.cz, <http://www.selpo.cz>



tradice od roku 1991